

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi kết thúc học phần đối với các học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy khóa 8 năm học 2021-2022

Căn cứ Quyết định số 2550/QĐ-TĐHHN ngày 25 tháng 06 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Quy định tổ chức thực hiện và bảo vệ độ án/khóa luận tốt nghiệp; tổ chức các học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 3729/QĐ-TĐHHN ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Quy định đánh giá kết quả học tập của người học;

Căn cứ Thông báo số 1447/TBTL-TĐHHN ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về lịch thi kết thúc học phần đối với các học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy khóa 8 năm học 2021-2022;

Nhà Trường thông báo kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần đối với các học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy khóa 8 năm học 2021-2022 như sau:

I. THỜI GIAN THI

Các học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy khóa 8 được tổ chức thi trong 01 ngày, thứ Bảy ngày 28/5/2022. Về thời gian thi và hình thức thi cụ thể thực hiện theo thông báo số 1447/TBTL-TĐHHN ngày 26/4/2022 của trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội. Riêng đối với thời gian bắt đầu thi ca 1 được điều chỉnh như sau:

STT	Thời gian bắt đầu ca thi (theo TB số 1447/TBTL-TĐHHN ngày 26/4/2022)	Thời gian thi điều chỉnh
1	Ca 1: 8h	Ca 1: 7h30
2	Ca 2: 10h	Ca 2: 10h
3	Ca 3: 13h30	Ca 3: 13h30
4	Ca 4: 15h30	Ca 4: 15h30

II. ĐỊA ĐIỂM PHÒNG THI VÀ PHÒNG ĐIỀU HÀNH THI

Phòng thi cụ thể của mỗi lớp thực hiện theo thông báo số 1447/TBTL-TĐHHN ngày 26/4/2022 của trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội. Riêng đối với lớp ĐH8KE4 thi tại phòng A.610 được điều chỉnh sang phòng A.304.

Phòng điều hành thi: phòng A.610.

IV. THỜI GIAN BIỂU

TT	Thời gian	Nội dung
1	Ca 1: 7h00 Ca 2: 9h30 Ca 3: 13h00 Ca 4: 15h00	+ CBCT coi thi tập trung tại Phòng điều hành thi (phòng A.610) (danh sách GV coi thi ở phụ lục đính kèm). + Sinh viên tập trung tại phòng thi để tham dự thi.
2	Ca 1: 7h15 Ca 2: 9h45 Ca 3: 13h15 Ca 4: 15h15	* CBCT2: + Đánh SBD và gọi tên SV vào phòng thi. + Kiểm tra các vật dụng SV mang vào phòng thi: Chỉ cho phép mang các vật dụng cần thiết vào phòng thi + Nhắc nhở SV những điều cần thiết về kỷ luật phòng thi + Ghi rõ họ tên và ký tên vào tất cả các tờ giấy thi và giấy nháp của SV; + Hướng dẫn SV gấp giấy thi đúng quy cách, điền đủ các mục cần thiết vào giấy thi. * CBCT1: Nhận đề thi tại phòng điều hành thi
3	Ca 1: 7h30 Ca 2: 10h Ca 3: 13h30 Ca 4: 15h30	+ CBCT1: * Mở phong bì đựng đề thi, kiểm tra số lượng đề thi (nếu thừa/thiếu: báo ngay cho Ban coi thi). * Phát đề thi cho SV dự thi.
4	Hết giờ làm bài của mỗi ca thi	CBCT hoàn thiện các biên bản, giấy tờ coi thi; bàn giao bài thi, hồ sơ thi cho Ban coi thi tại Phòng điều hành thi.

V. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ

1. Phòng Đào tạo

- Là đầu mối trong việc triển khai các công việc liên quan đến công tác tổ chức thi;
- Chủ động xây dựng kế hoạch thi;
- Điều hành thi theo kế hoạch được Nhà trường phê duyệt.

2. Phòng Quản trị thiết bị

- Vệ sinh các phòng thi, phòng chờ giảng viên và phòng điều hành thi theo kế hoạch ban hành. Mở cửa các phòng thi, phòng chờ giảng viên ở các tầng 3,4,5, 6 nhà A từ 6 giờ 30 phút ngày 28/5/2022;

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất trong quá trình tổ chức thi.

3. Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

- Chịu trách nhiệm chính trong việc quản lý, in sao đề thi và bàn giao đề thi cho phòng Đào tạo trước khi ca thi diễn ra 0,5 ngày.

- Nhận bàn giao bài thi ngay sau khi kết thúc ca thi theo kế hoạch Nhà trường.
- Tổ chức, điều hành công tác chấm thi.

4. Phòng Thanh tra giáo dục và pháp chế

Thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác in sao, quản lý đề thi; công tác coi thi, chấm thi và công bố điểm thi theo kế hoạch.

5. Các khoa, bộ môn

- Phối hợp với các phòng ban liên quan để phân công GV ra đề, coi thi, chấm thi theo kế hoạch của Nhà trường.

- Chịu trách nhiệm phổ biến, thông báo kế hoạch này tới GV coi thi và sinh viên liên quan được biết và thực hiện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần đối với các học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy khóa 8 năm học 2021-2022. Nhà trường đề nghị các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- Chủ tịch hội đồng Trường (để b/c);
- Ban giám Hiệu (để b/c);
- Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường;
- Lưu: VT, ĐT.TD.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

Lưu Văn Huyền